



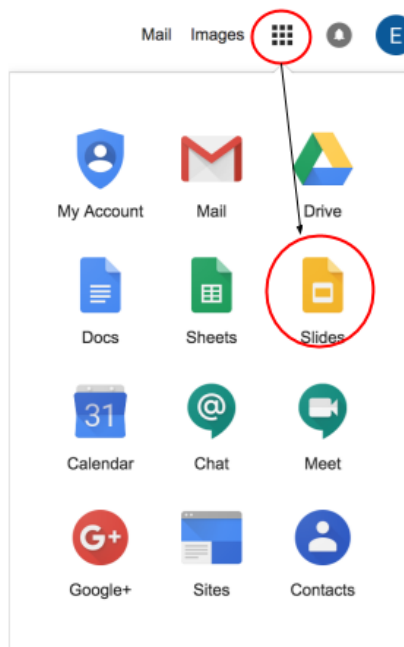
使用 [Google Slides](#) (谷歌幻灯片) 创建数字作品。



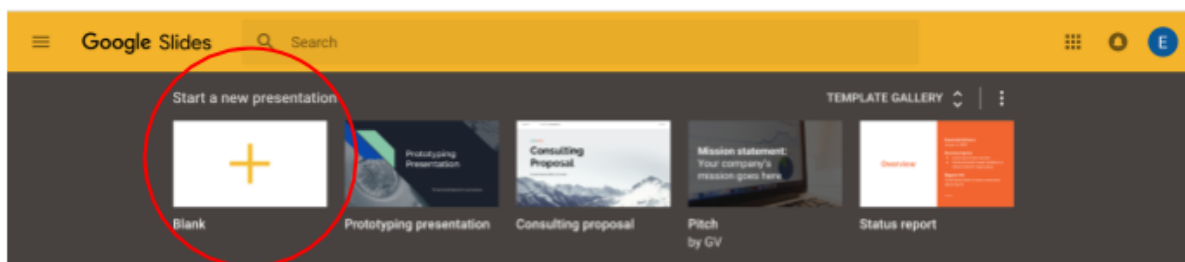
Google Slides 与 PowerPoint(微软幻灯片软件) 非常相似。但是，Google Slides(谷歌幻灯片) 是在线的、可共享的，而且最重要的是，它是免费的！本教程将向您展示如何创建快速简便的演示文稿。

进入 Google Slides

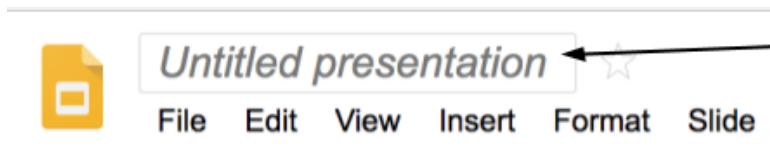
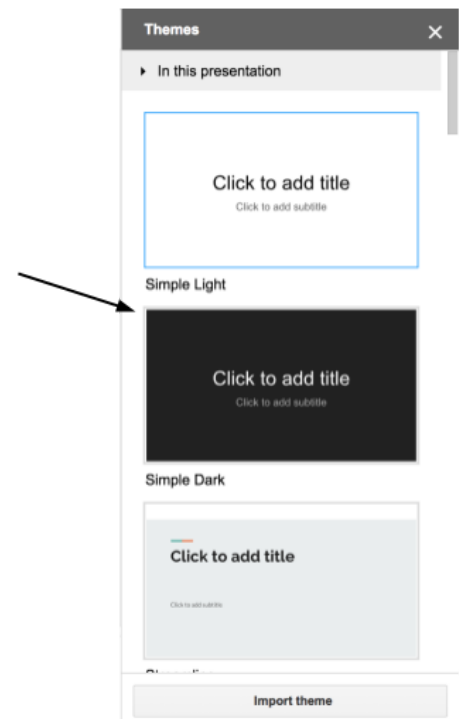
登录 Gmail 帐户后，您将在您的浏览器的左上角看到这些选项。单击网格图标然后单击 Slides。



您现在将看到可供选择的一系列幻灯片模板。选择“Blank”以创建一个新的空白幻灯片文档。



欢迎使用您的第一个 Google Slides！您要做的第一件事是为您的演示文稿选择一个主题。滚动屏幕右侧的选项并选择一个主题。



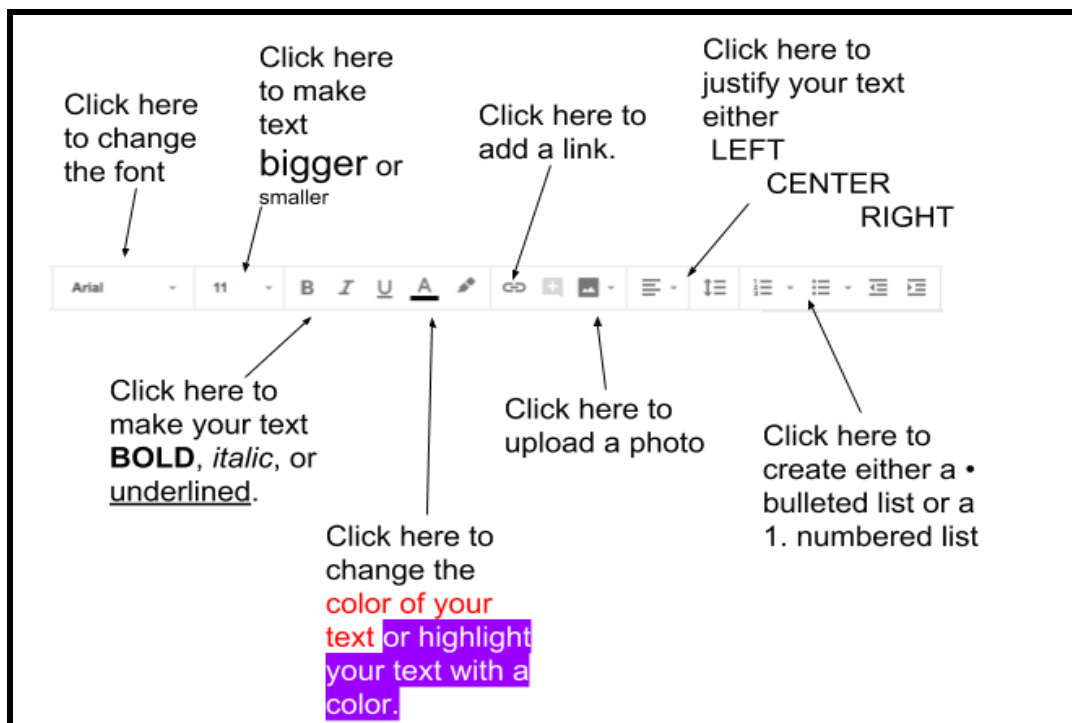
要命名您的演示文稿，请单击左上角的这个框并键入您想要的名称。

Google Slides 会自动为您提供第一张幻灯片。单击“Click to add title”(单击以添加标题)的大字，为您的演示文稿填入任何您喜欢的标题。



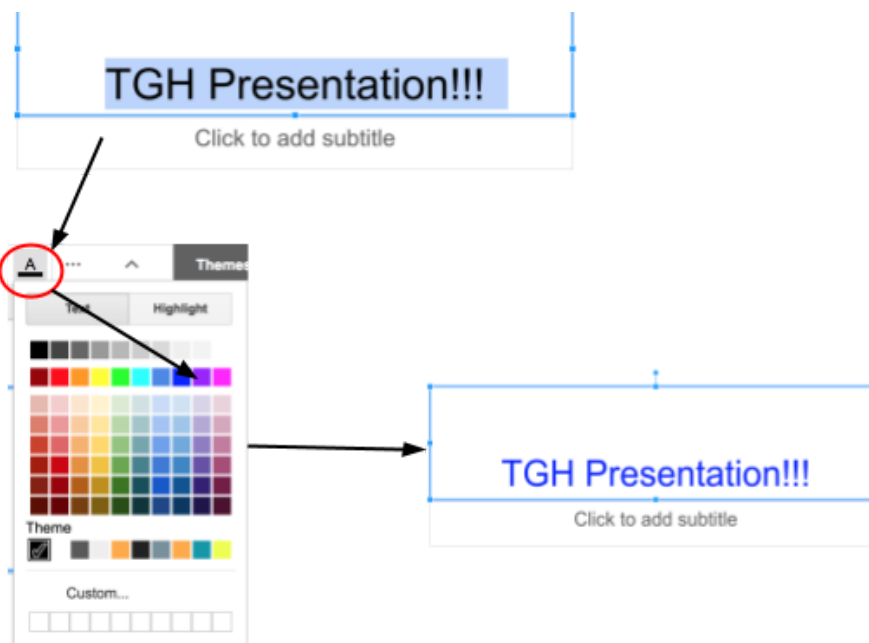
接下来，我们将学习如何设置演示文稿中的文本格式。如果您想更改标题的大小、字体或颜色，这会很有用！

下面是菜单栏。你可以把你的文字设置成你喜欢的样子。只需突出显示文本并选择以下一个或多个选项。

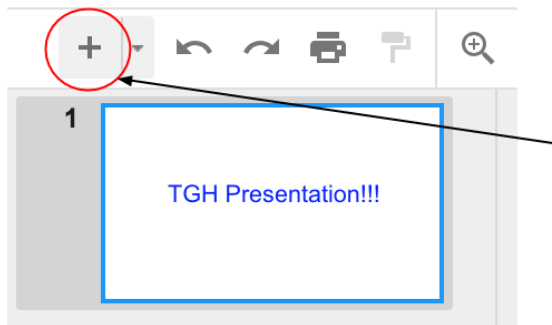


所以如果想让标题有蓝色文字，请突出显示文字

单击页面顶部的 "A" 并选择“我的颜色”。

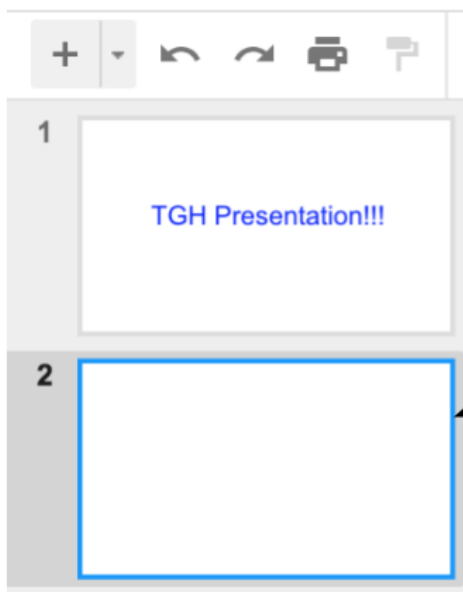


添加新幻灯片



要在演示文稿添加新幻灯片，请单击左上角的这个加号

如果您想选择不同的幻灯片布局，请单击 + 图标旁边的三角形。每个布局都是为特定目的而设计的。尝试一些并选择最适合您的演示文稿的一种。



您现在就看到新添加的幻灯片了！您可以根据需要添加任意数量的新幻灯片。

上传照片

要将照片添加到演示文稿中，请单击工具栏上的此图标。



如果照片在您的计算机上，
请单击此处

↑ Upload from computer

如果照片保存在 Google 相
册或云端硬盘中，请单击
这两个。

🔍 Search the web

如果是直接来自互联网
的照片，请单击此处

📁 Drive

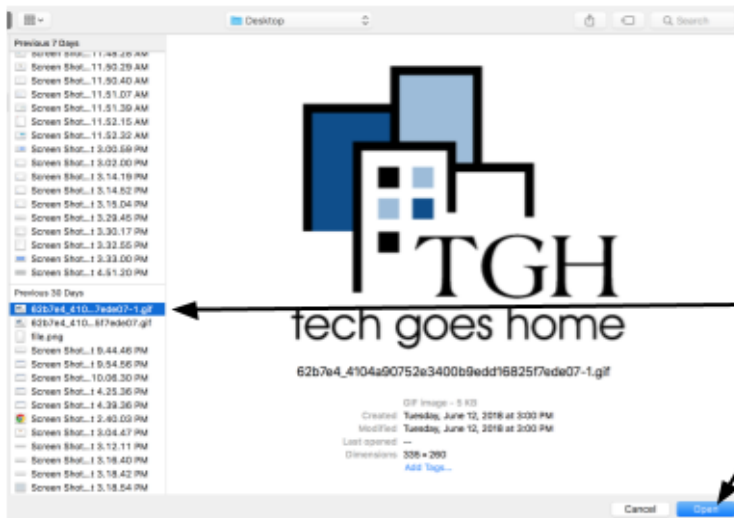
📷 Photos

要立即拍照，请单击此处！

🔗 By URL

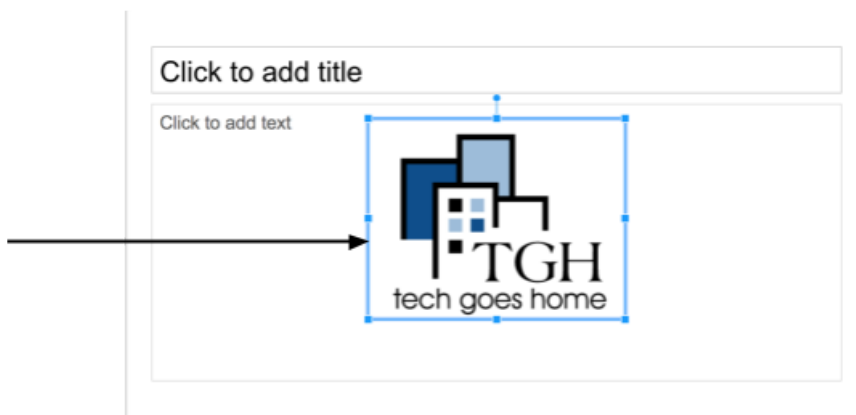
📷 Camera

在这个例子中，我将使用我
电脑上的一张照片，然后点击“从电脑上传”。



现在您需要导航到计算
机上的图像。在此过程
中，每台机器可能略有
不同。找到文件后，单
击它并点击“打开”。

要移动图像或调整图像大小，您可以单击、按住并拖动图像角上的蓝色小方块并调整其大小。



文本框



要向幻灯片添加文本，请单击 T 图标以添加文本框。

单击您希望添加文本框的位置，文本框现在会被添加到您的幻灯片中。您可以输入任何您想要的内容并进行编辑，就像您在上一张幻灯片中所做的那样。就像您添加的另一个文本框和图像一样，您可以通过单击并拖动蓝色小方块之一来调整其大小。



演示

当您准备好演示文稿时，请单击右上角的演示按钮



要继续演示后边的幻灯片，请使用键盘上的箭头键，单击屏幕上的任意位置或单击左下角的箭头。



分享

要共享您的演示文稿并允许其他人编辑，请单击右上角的“共享”按钮，输入您要与之共享的人的电子邮件地址，然后单击铅笔按钮选择他们可以编辑多少。



恭喜！您已准备好进行第一次演示！