



<https://www.mass.gov/orgs/massachusetts-commission-for-the-deaf-and-hard-of-hearing>

## Massachusetts Commission for the Deaf and Hard of Hearing

**MCDHH** ofrece varios servicios para personas sordas o con problemas auditivos como:

- Tarjeta Covid-19
- Cómo solicitar un intérprete ASL o un proveedor CART
- Solicitar un training
- Programas y Servicios para personas sordas o con problemas auditivos
- Tarifas fijas para intérpretes & Manual
- Servicios de Acceso a la Comunicación, Training y Tecnológicos (CATTS)
- Registros públicos de la Massachusetts Commission for the Deaf & Hard of Hearing
- Guía moderna sobre la pérdida de audición.


### Como solicitar un training

1. Teclee

<https://www.mass.gov/orgs/massachusetts-commission-for-the-deaf-and-hard-of-hearing> en su explorador y pulse la tecla Enter.

2. Desplácese un poco hacia abajo y haga clic en **I want to..**

Massachusetts  
Commission for the Deaf  
and Hard of Hearing (MCDHH)

I want to... 

About 

Contact us 

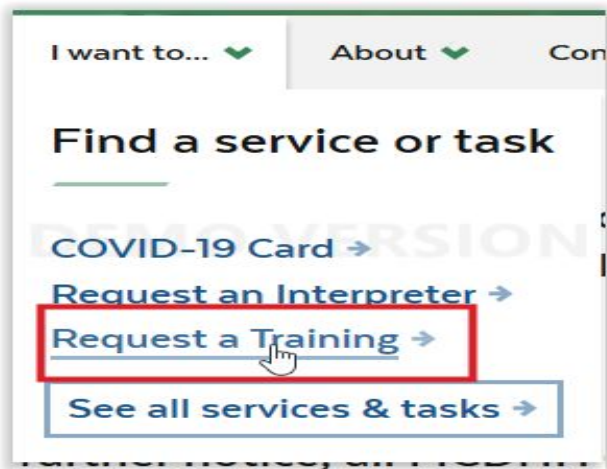
News

Locations

Find a service or task

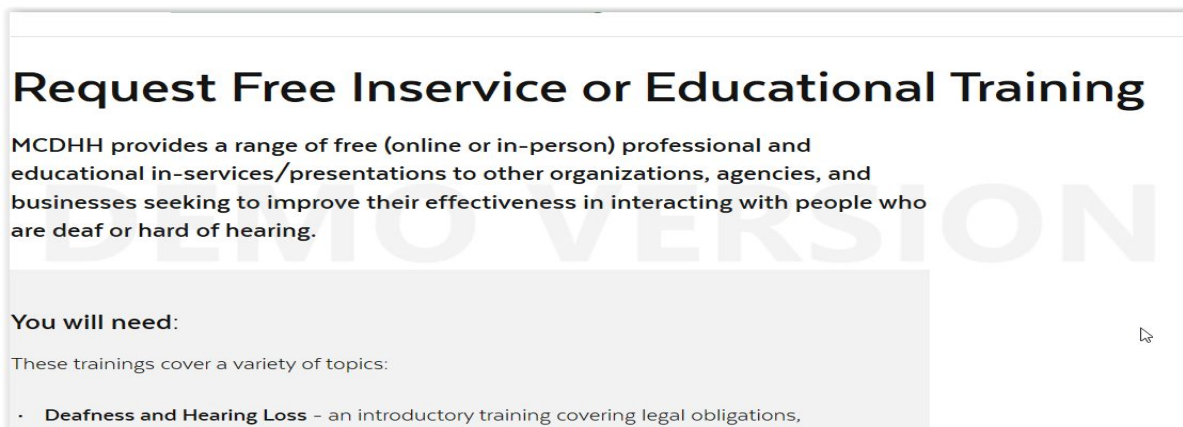
le communication education

### 3. Haga clic en Request a Training



**Nota:** Moviendo el cursor sobre las palabras “**I want to..**” sin hacer clic hará aparecer una caja emergente con áreas de interés. De esta forma puede navegar rápidamente a una de estas áreas haciendo clic en el enlace mostrado. Por ejemplo haciendo clic en “**Request An Interpreter**” le llevará directamente a la página “How to Request an ASL Interpreter or CART provider” para solicitar un intérprete o un proveedor CART.

4. Para solicitar un training, haga clic en “Request a training” como se muestra arriba y se le presentará un rango de servicios profesionales y gratuitos y un formulario online para la solicitud.



5. Desplácese un poco hacia abajo y verá el formulario Requesting Information donde tendrá que rellenar su información personal y pulse Next..

A screenshot of an 'Online Request Form'. The title 'Online Request Form' is at the top. Below it is a section header 'Requestor Information' in a grey bar. Underneath, there are three input fields: 'Name: -', 'Position Title: -', and 'Organization: -'. Each field has a corresponding empty text box. A large, semi-transparent watermark 'DEMO VERSION' is overlaid on the image.

- La página siguiente le mostrará la información sobre el evento de training. Rellena el formulario y haga clic en next para solicitar la información logística.

## Training Event Information

Requested Topic: \*

Deafness and Hearing Loss

Type of Event: \*

Presentation/Training

- Introduzca la información logística y pulse next para revisar el formulario completo.

## Logistical information

Does the training room have a high speed internet connection available for use by trainers? \*

Yes  
 No

Does the training room have a working external telephone? \*

Yes  
 No

Una vez ha completadas todas las secciones del formulario, revise la información que suministró en las secciones anteriores. Haga clic en "Submit" (vea la flecha naranja) si toda la información es correcta. Haga clic en "Previous" (vea la flecha azul) para volver y modificar alguna sección.

Do you have a video conference setup available for possible remote training? Yes

Are there elevators and/or ramps leading to the training room? Yes

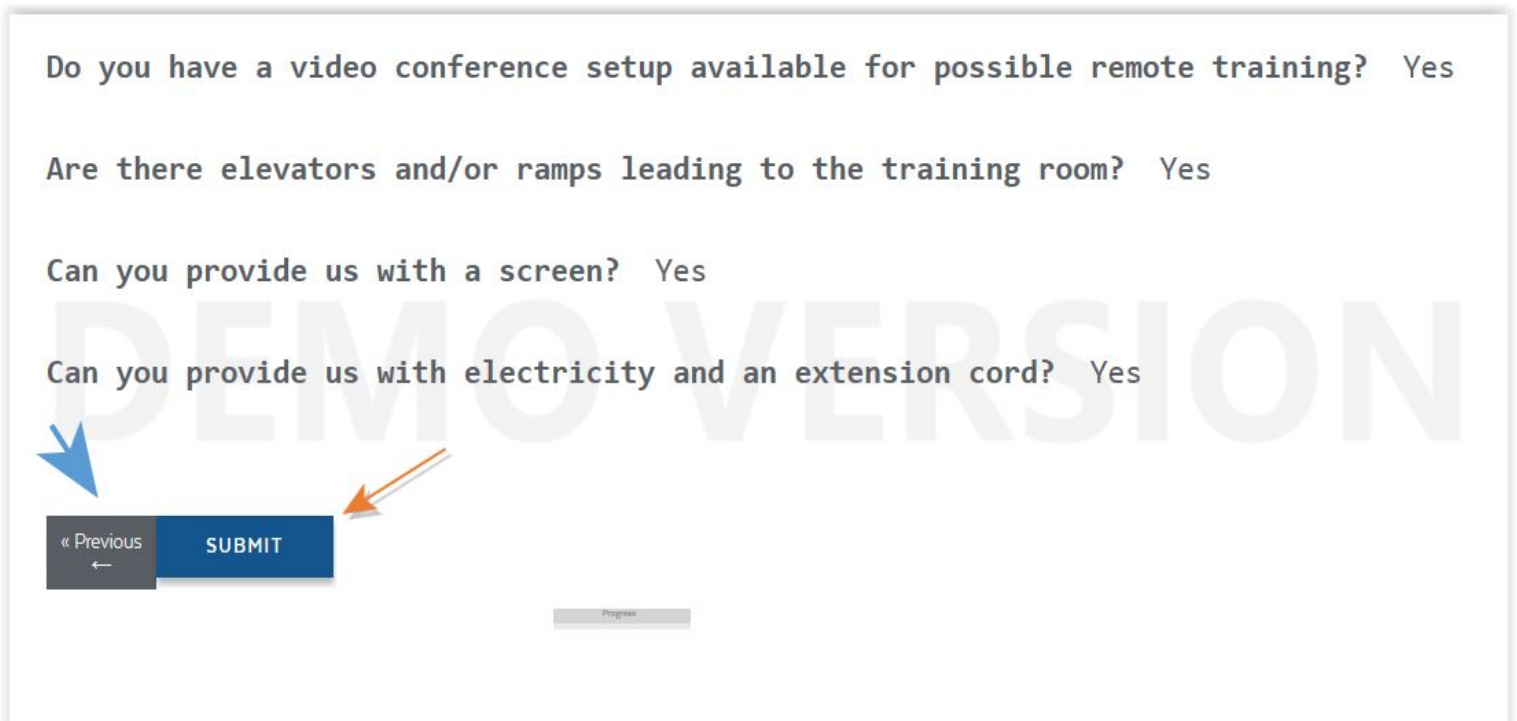
Can you provide us with a screen? Yes

Can you provide us with electricity and an extension cord? Yes

« Previous ←

SUBMIT

Progress

A screenshot of a web form with four questions, each followed by a "Yes" response. At the bottom, there are two buttons: "« Previous" with a left-pointing arrow and "SUBMIT". A blue arrow points to the "Previous" button, and an orange arrow points to the "SUBMIT" button. A large, semi-transparent watermark "DEMO VERSION" is overlaid across the center of the form. Below the buttons is a small "Progress" indicator.

**ENHORABUENA! Acaba de solicitar su primer training!**